

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания «Система»

Грязнов А.В.

«13» января 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обработке и защите персональных данных собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов, находящихся под управлением ООО «УК «Система»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным собственников жилых и нежилых помещений (далее по тексту настоящего Положения – Собственники (Нанимателей) помещений) многоквартирного дома.
- 1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой законодательством Российской Федерации информацией.
- 1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.
- 1.4. В связи с тем, что функции по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирных домов относятся к обязанностям Управляющей организации данное Положение распространяет свое действие на работников и представителей Управляющей организации.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Под персональными данными Собственников (Нанимателей) помещений понимается информация, необходимая Управляющей организации в связи с осуществлением деятельности по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг (организацией собраний собственников, заключением договоров, ведением лицевых счетов, прием платежей за коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием дома).
- 2.2. Состав персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений:
 - фамилия, имя, отчество Собственников (Нанимателей) помещений и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на иных законных основаниях;
 - паспортные данные, адрес;
 - документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением;
 - контактные телефоны;

- сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.3. персональные данные являются конфиденциальной информацией. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. В целях обеспечения прав и интересов Собственников (Нанимателей) помещений Управляющая организация при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:
 - 3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:
 - законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;Обработка персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов.
 - 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений, Управляющая организация должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и иными действующими нормативными актами.
 - 3.1.3. Все персональные данные Собственников (Нанимателей) помещений следует получать у него самого.
 - 3.1.4. Управляющая организация не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Собственников (Нанимателей) помещений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.
 - 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Собственников (Нанимателей) помещений. Управляющая организация не имеют права основываться на персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.1.6. Защита персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА (НАНИМАТЕЛЯ) ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник (Наниматель) помещения обязан:

- 4.1. Предоставлять Управляющей организацией комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 4.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Управляющей организации об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА (НАНИМАТЕЛЯ) ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник (Наниматель) помещения имеет право:

- 5.1. На получение сведений об Управляющей организации, о месте, о наличии у них персональных данных, относящихся к соответствующему Собственнику (Нанимателю) помещения, а также на ознакомление с такими персональными данными.
- 5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных, указанных в настоящем Положении.
- 6.2. Все персональные данные Собственника (Нанимателя) помещения следует получать у него самого.
- 6.3. Собственник (Наниматель) помещения предоставляет в Управляющую организацию достоверные сведения о себе.
- 6.4. Способы хранения персональных данных:
 - в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных;
 - на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, переписка, содержащая персональные данные, справки, договоры, заключенные с Собственниками (Нанимателями) помещений на содержание общего имущества и предоставление коммунальных услуг) подшиваются и хранятся в Управляющей организации.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Передача персональных данных производится исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения или устранения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки, взыскания задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.2. При передаче персональных данных Собственников (Нанимателей) помещений Управляющая организация должна соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные Собственника (Нанимателя) помещения третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения или устранения аварийной ситуации, а также в случаях, установленных действующим законодательством;
 - не сообщать персональные данные Собственника (Нанимателя) помещения в коммерческих целях;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные Собственника (Нанимателя) помещения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- Разрешать доступ к персональным данным Собственников (Нанимателей) помещений только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Собственников (Нанимателей) помещений, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОБСТВЕННИКОВ (НАНИМАТЕЛЕЙ) ПОМЕЩЕНИЙ

- 8.1. Приложение к «Положению об обработке и защите персональных данных Собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов»
- 8.2. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне Управляющей организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:
- налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - судебные органы;
 - органы социальной защиты населения.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОБСТВЕННИКОВ (НАНИМАТЕЛЕЙ) ПОМЕЩЕНИЙ

- 9.1. В целях обеспечения и конфиденциальности персональных данных Собственников (нанимателей) помещений все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.
- 9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Управляющей организации в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Собственнике (нанимателе) помещения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКОВ (НАНИМАТЕЛЕЙ) ПОМЕЩЕНИЙ

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Собственников (нанимателей) помещений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор
ООО «УК «Система»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.В.Грязнов".

А.В.Грязнов